

Ansökan om dispens från kravet på godkänt betyg i engelska

Ur skollagen 16 kap. 32§

En sökande till ett nationellt program som saknar godkänt betyg i engelska men uppfyller övriga behörighetskrav ska ändå anses behörig om den sökande

1. på grund av speciella personliga förhållanden inte har haft möjlighet att delta i undervisning i engelska under en betydande del av sin tid i grundskolan eller motsvarande utbildning, och
2. bedöms ha förutsättningar att klara studierna på det sökta programmet.

Sökande

Namn	Personnummer
Skola	Klass
Utbildning som dispens söks för (en ansökan per utbildning)	

Följande uppgifter fylls i av avlämnande skola

År för ankomst till Sverige	Nationalitet	Hemspråk
Skolgång i annat land (antal år, nivå)		<input type="checkbox"/> Betyg bifogas
Årskurser i svenska grundskolan	Vilka årskurser har sökanden läst engelska i Sverige	
Bilagor: IUP och skriftligt omdöme ska bifogas		
<input type="checkbox"/> IUP	<input type="checkbox"/> Skriftligt omdöme	<input type="checkbox"/> Övrig information

Datum och underskrifter

Undertecknad ansöker om dispens från kravet att ha godkänt betyg i engelska från årskurs 9.

Sökandes underskrift	Sökandes namnförtydligande
Telefon (även riktnr)	Ort och datum

Rektor för avlämnande skola

Rektors underskrift	Rektors namnförtydligande
Telefon (även riktnr)	Ort och datum

Beslut om mottagande för sökt utbildning

<input type="checkbox"/> Dispensen beviljas. Den sökande bedöms klara gymnasieexamen för valt program inom stipulerad tid.	
<input type="checkbox"/> Dispensen avslås. Motivering till avslag:	
Rektors underskrift	Rektors namnförtydligande
	Ort och datum

Blanketten lämnas i samband med ansökan till sökt utbildning till:
Antagningskansliet i Strömsund
Box 520
833 24 Strömsund

Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets
överklagandenämnd enligt bilaga, bifogas.

Rutiner för överklagan av rektorsbeslut

När rektor fattat beslut måste beslutet underrättas parten som berörs av beslutet. Om beslutet går emot parten och om beslutet kan överklagas ska parten underrättas om hur beslutet kan överklagas.

När en person överklagar ett beslut måste det ske skriftligt. En person som överklagar kallas då klagande och måste ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som personen begär.

Överklagandet skickas till den myndighet som fattat beslutet (skola/ utbildningsförvaltningen) och överklagandet måste ha inkommit senast tre veckor från den dag då den klagande fick ta del av beslutet.

När förvaltningen mottagit överklagan ska en prövning göras om överklagan inkommit i rätt tid. Har den inte gjort det ska överklagan avvisas, vilket kallas avvisningsbeslut (ett avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som det ursprungliga beslutet kan överklagas).

Har överklagandet inkommit i rätt tid ska skolan/förvaltningen skicka skrivelsen tillsammans med samtliga handlingar till den allmänna förvaltningsdomstolen eller Skolväsendets överklagandenämnd (beroende på vilken typ av beslut som fattats). Förvaltningens eget yttrande ska också bifogas.

Innehåller beslutet en uppenbar oriktighet (skrivfel, räknefel, etc.) kan detta rättas direkt av förvaltningen. En uppenbar oriktighet i själva sakfrågan (exempelvis ett författningsstridigt beslut) får dock inte rättas utan måste skickas till allmänna förvaltningsdomstolen eller Skolväsendets överklagandenämnd.