

Ersättning vid APL/Praktik

Ansökan lämnas till din APL ansvarige lärare

Personuppgifter		Personnummer
Efternamn		Förmamn
Utdelningsadress		Klass
Postnummer	Ort	
Bankkontonr	Bank	

Arbetsplats

Arbetsplats	
Utdelningsadress	Telefon
Postnummer	Ort

Närvaro

Antal närvarodagar under APL-tiden:

Antal frånvarodagar:

Praktikperiod:

.....
Handledares underskrift

.....
Lärares underskrift

Sökt ersättning

Jag har bekostat min lunch själv dagar x 70:- under APL-tidenkr

Jag har haft utlägg för resor (buss/tåg, stäm av med lärare vad som gäller)kr

Jag har haft utlägg för inackordering/boende (kvitton från privatperson gäller ej)kr

Kryssa i om du har blivit erbjuden APL plats av skolan men tackat nej:

Obs! Bifoga kvitton på de utlägg du haft för resor och inackordering

.....
Ort och datum

.....
Sökandes underskrift

.....
Målsmans underskrift

Riktlinjer vid ersättning till elever på APL, praktik samt studieresa

Lunchersättning

Lunch under APL ska i första hand ätas på skolan.

Lunchersättning utgår med 70 kr per dag till elev som inte har möjlighet att äta på Hjalmar Strömerskolan. APL ansvarig lärare meddelar köket om elev äter på skolan eller inte.

Ersättning för resor och boende

Resor ersätts om eleven har längre än 6 km till APL platsen från hemmet eller skolan.

Resor skall i första hand ske med kollektiva färdmedel så som buss eller tåg.

Vid APL på annan ort där eleven i förekommande fall får ersättning för boende, utgår endast reseersättning för 2 resor, (tur och retur).

Buss

Om eleven har eget elevkort skall detta användas. För resor inom Jämtlands län, samt Västerbottens och om eleven inte har ett eget elevkort finns det möjlighet att få låna busskort från skolan. Eleven kontakter då sin mentor i god tid om sådant behov finns.

Vid övriga bussresor köper eleven själv eget busskort. Kvitto skall bifogas.

Tåg

Om resa behöver ske med tåg kan det vara så att eleven behöver stå för en del av kostnaden själv. Lärare kommer överens med skolledare om vem som betalar. Om skolan skall stå för resan så köper skolan biljetten. En resa tur och retur till APL orten. Kvitto skall bifogas.

Milersättning

Resor ersätts om eleven har längre än 6 km till APL platsen från hemmet eller skolan.

Om resor inte går att lösa med kollektiva färdmedel stäm av med rektor för att fastställa ersättning. Beviljad milersättning ger 20 kr milen. Längre resor **skall** ske med tåg eller buss.

Boende

Om APL platsen är förlagd till annan ort och eleven behöver bo på annan ort utgår ett inackorderingsbidrag. Ersättningen utgår då med 1/20 del av inackorderingstillägget för boende, samt en resa tur och retur till APL orten.

Resor skall i första hand ske med kollektiva färdmedel så som buss eller tåg.